INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	4		
FECHA DEL INFORME	**DD**	**MM**	**AAAA**
	28	02	2021

No. DEL CONTRATO Y FECHA
2658 de 17 noviembre 2020
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
20208002011017 38E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	PEDRAZA ARIAS EMMA VIVIANA	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	53.113.574	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión como TÉCNICO DE ENSEÑANZA DEL CENTRO DE INTERÉS.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS (2) MESES Y QUINCE (15) DÍAS.	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	$5.775.000 pesos CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	17 de noviembre del 2020	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	N/A	Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	16 de diciembre al 24 de enero del 2021- (1 mes y 9 días).	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	10 de Marzo del 2021	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	1 DE FEBRERO DEL 2021 AL 28 DE FEBRERO DEL 2021	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

<table>
<tr><th>Obligaciones específicas</th><th>Actividades, evidencias y ubicación</th></tr>
<tr><td>Obligación No. 1: Apoyar de manera presencial y/o virtual la formación integral y deportiva de los usuarios pertenecientes a las Instituciones Educativas del Distrito atendidas por el proyecto de inversión.</td><td>Actividades: Para este periodo de actividades iniciamos proceso en la IED Sotavento y me asignan los estudiantes del grado 6° de la jornada de la mañana, quedando conformados de la siguiente manera:

Grupo1 curso 601: 34 Estudiantes
Grupo 2 Curso 602: (1 al 22): 21 Estudiantes
Grupo 3 Curso 602: (23 al 44): 19 Estudiantes
Grupo 4 Curso 603: 34 Estudiantes

Evidencia: Se planean las sesiones de clase en el Sistema de información Misional (SIM)

Ubicación: Sistema de información Misional (SIM), Evidencias # 7 del Secop II</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 2: Presentar al apoyo a la supervisión, mediante el SIM, la sesión de clase del centro de interés asignado, conforme con los planes pedagógicos.</td><td>Actividades: Se ha planeado para este periodo de actividades las sesiones de clase en el SIM así:

<table>
<tr><th># de Grupo</th><th>IED</th><th>DÍAS</th><th>HORA</th><th>FECHAS EJECUTADAS</th></tr>
<tr><td>1</td><td>IED SOTAVENTO</td><td>Lunes y Miércoles</td><td>13:00 a 15:00</td><td>15, 17, 22, 24 de Febrero</td></tr>
<tr><td>2</td><td>IED SOTAVENTO</td><td>Lunes y Miércoles</td><td>15:00 a 17:00</td><td>15, 17, 22, 24 de Febrero.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>IED SOTAVENTO</td><td>Martes y Jueves</td><td>13:00 a 15:00</td><td>16, 18, 23 y 25 de Febrero</td></tr>
<tr><td>4</td><td>IED SOTAVENTO</td><td>Martes y Jueves</td><td>15:00 a 17:00</td><td>16, 18, 23 y 25 de Febrero</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<table>
<tr><td></td><td>Evidencia: Se planean las sesiones de clase en el Sistema de información Misional (SIM)

Ubicación: Evidencias # 7 SECOP II y SIM sistema de información misional.</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 3: Ejecutar de manera presencial y/o virtual las sesiones de clase establecidas por el proyecto
TEC, que se compone de (1) hora de preparación (acreditada con la planeación de la
sesión en el SIM), (2) horas de ejecución presencial (se acredita con la asistencia en el
SIM) y (1) hora de acompañamiento (desplazamientos a los escenarios deportivos cuando sea requerido).</td><td>Actividades: Se ha planeado para este periodo de actividades las sesiones de clase así:

<table>
<tr><th># de Grupo</th><th>IED</th><th>DÍAS</th><th>HORA</th><th>FECHAS EJECUTADAS</th></tr>
<tr><td>1</td><td>IED SOTAVENTO</td><td>Lunes y Miércoles</td><td>13:00 a 15:00</td><td>15, 17, 22, 24 de Febrero</td></tr>
<tr><td>2</td><td>IED SOTAVENTO</td><td>Lunes y Miércoles</td><td>15:00 a 17:00</td><td>15, 17, 22, 24 de Febrero.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>IED SOTAVENTO</td><td>Martes y Jueves</td><td>13:00 a 15:00</td><td>16, 18, 23 y 25 de Febrero</td></tr>
<tr><td>4</td><td>IED SOTAVENTO</td><td>Martes y Jueves</td><td>15:00 a 17:00</td><td>16, 18, 23 y 25 de Febrero</td></tr>
</table>

Evidencia: Se hacen las planeaciones en el Sistema de Información Misional (SIM) y se sube archivo con evidencias a SECOP II # 7 Ejecución del contrato.

Ubicación: Plataforma SIM Carpeta Evidencias #3 cargados al SECOP II # 7 Ejecución del contrato.</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 4 Reclamar con el encargado del sistema de información el usuario y contraseña SIM dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio.</td><td>Actividades: Se hizo la solicitud de usuario y contraseña del SIM, con formato solicitado por Gestor IED y ya tengo habilitado el usuario y contraseña.
Usuario: Emma.pedraza

Evidencia: Se evidencia en la creación de grupos y sesiones de clase que se han subido a la plataforma del SIM.
Ubicación: Plataforma Sistema de Información Misional</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 5 Elaborar de manera presencial y/o virtual las sesiones de clase en el Sistema de</td><td>Actividades: Se ha planeado para este periodo de actividades las sesiones de clase así:</td></tr>
</table>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<table>
<tr>
<td>Información Misional basados en los programas pedagógicos por centro de interés según los parámetros establecidos por el proyecto.</td>
<td>
<table>
<tr><th># de Grupo</th><th>IED</th><th>DÍAS</th><th>HORA</th><th>FECHAS EJECUTADAS</th></tr>
<tr><td>1</td><td>IED SOTAVENTO</td><td>Lunes y Miércoles</td><td>13:00 a 15:00</td><td>15, 17, 22, 24 de Febrero</td></tr>
<tr><td>2</td><td>IED SOTAVENTO</td><td>Lunes y Miércoles</td><td>15:00 a 17:00</td><td>15, 17, 22, 24 de Febrero.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>IED SOTAVENTO</td><td>Martes y Jueves</td><td>13:00 a 15:00</td><td>16, 18, 23 y 25 de Febrero</td></tr>
<tr><td>4</td><td>IED SOTAVENTO</td><td>Martes y Jueves</td><td>15:00 a 17:00</td><td>16, 18, 23 y 25 de Febrero</td></tr>
</table>

Evidencia: Se hacen las planeaciones en el Sistema de Información Misional (SIM) y se sube archivo con evidencias a SECOP II # 7 Ejecución del contrato.

Ubicación: Plataforma SIM Carpeta Evidencias #3 cargados al SECOP II # 7 Ejecución del contrato.
</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación No.6 Elaborar la planeación y publicación de la ejecución de cada una de las sesiones de clase implementadas al Sistema de Información Misional (SIM), de manera quincenal dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena.</td>
<td>
Actividades: Se ha planeado para este periodo de actividades las sesiones de clase así:
<table>
<tr><th># de Grupo</th><th>IED</th><th>DÍAS</th><th>HORA</th><th>FECHAS EJECUTADAS</th></tr>
<tr><td>1</td><td>IED SOTAVENTO</td><td>Lunes y Miércoles</td><td>13:00 a 15:00</td><td>15, 17, 22, 24 de Febrero</td></tr>
<tr><td>2</td><td>IED SOTAVENTO</td><td>Lunes y Miércoles</td><td>15:00 a 17:00</td><td>15, 17, 22, 24 de Febrero.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>IED SOTAVENTO</td><td>Martes y Jueves</td><td>13:00 a 15:00</td><td>16, 18, 23 y 25 de Febrero</td></tr>
<tr><td>4</td><td>IED SOTAVENTO</td><td>Martes y Jueves</td><td>15:00 a 17:00</td><td>16, 18, 23 y 25 de Febrero</td></tr>
</table>
Evidencia: Se hacen las planeaciones en el Sistema de Información Misional (SIM) y se sube archivo con evidencias a SECOP II # 7 Ejecución del contrato.

Ubicación: Plataforma SIM Carpeta Evidencias #3 cargados al SECOP II # 7 Ejecución del contrato.
</td>
</tr>
</table>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No.**7** Apoyar de manera presencial y/o virtual la recopilación de los antecedentes o condiciones médicas de sus estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculoesqueléticas, etc.), y determinar el alcance de las actividades a realizar con los estudiantes.	**Actividades:** Para este periodo no se hizo la solicitud de esta información ya que los documentos se encuentran en el archivo de la IED y disponibles para cuando se requieran. **Evidencia:** Archivo IED Sotavento **Ubicación:** Archivo IED Sotavento
Obligación No.**8** Recopilar de manera presencial y/o virtual las copias de los carnés de EPS de todos los niños inscritos en el centro de interés.	**Actividades:** Para este periodo no se hizo la solicitud de esta información ya que los documentos se encuentran en el archivo de la IED y disponibles para cuando se requieran. **Evidencia:** Archivo IED Sotavento **Ubicación:** Archivo IED Sotavento
Obligación No.**9** Apoyar de manera presencial y/o virtual las actividades programadas a nivel técnico, operativo o administrativo en las IED, el IDRD o la SED que tengan que ver con el cumplimiento de su objeto contractual.	**Actividades:** Se cumplió con esta obligación para este periodo se asistió a las diferentes reuniones citadas así:

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td colspan="2"></td><td>REUNIONES TRABAJO PEDAGÒGICO</td></tr>
<tr><td>FECHA</td><td>HORA</td><td>TEMAS</td></tr>
<tr><td>1-2-21</td><td>10:00 a 12:00</td><td>Presentación formadores IED, plataforma Classroom, Grupos de WhatsApp con estudiantes.</td></tr>
<tr><td>2-2-21</td><td>9:00 a 11:00</td><td>Asignación curso por formador, grupos en SIM.</td></tr>
<tr><td>5-2-21</td><td>10:00 a 12:00</td><td>Manejo Plataforma Classroom</td></tr>
<tr><td>16-2-21</td><td>11:00 a 1:00</td><td>Inicio de actividades, asignación de grupos por formador, horarios de sesión.</td></tr>
</table>
Ubicación: Carpeta evidencia 9, evidencias cargadas en SECOP II # 7 Ejecución de contrato.
</td></tr>
<tr><td>Obligación No.10 Llevar un registro de los estudiantes de los centros de interés que cumplen condiciones para entrenamiento en el proyecto de semilleros deportivos del proyecto y remitirlos al profesional IED.</td><td>Actividades: Me encuentro en reconocimiento de grupo, tan pronto detecte algún talento en los estudiantes, realizare El debido reporte al gestor IED.</td></tr>
<tr><td>Obligación No.11 Entregar para la firma del acta de inicio y mantener vigente durante la ejecución del contrato, la certificación del curso de primer respondiente o curso de primeros auxilios o curso de soporte vital básico o curso de salvamento acuático o cursos relacionados,</td><td>Actividades: El certificado vigente del curso primer respondiente según lo requerido por IDRD, se encuentra en el Secop II # 7

Evidencia: Secop II numeral 7

Ubicación: Secop II numeral 7</td></tr>
</table>

expedido por institución con autorización oficial.	
Obligación No.**12** Cumplir con los lineamientos determinados operativa y pedagógicamente en el centro de interés asignado.	**Actividades:** Cumplo con los lineamientos asignados para desarrollar el Centro de Interés de Gimnasia y las actividades asignadas.
Obligación No.**13** Participar de manera presencial y/o virtual en eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean asignados para la representación de la entidad o para apoyar el desarrollo de actividades o para el acompañamiento de las delegaciones a diferentes eventos relacionadas con la misión de la entidad**.**	**Actividades:** Para este periodo de actividades no me han solicitado asistir a ningún evento, estaré dispuesta cuando lo requieran para realizar acompañamiento a eventos distritales o nacionales. **Avance:** Sin novedad alguna para este periodo de actividades.
Obligación No.**14:** Promover las competencias básicas, socioemocionales y ciudadanas de niñas, niños, adolescentes y jóvenes en las IED atendidas, conforme con los lineamientos establecidos por el proyecto y los documentos guía incluidos en el Sistema de Información Misional SIM.	**Actividades:** Esto se evidencia en la elaboración de las sesiones de clase y el trabajo pedagógico y social asignado.
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

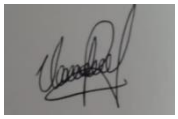
NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	$ 113.600
PAGO APORTES PENSIÓN	COLFONDOS	$145.400
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA	$ 22.200
	TOTAL	$281.200

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista
EMMA VIVIANA PEDRAZA ARIAS
CC. 53.113.574

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El presente periodo el contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales.

Vo Bo Supervisor del contrato
Nombre: Wilson Alejandro González Cárdenas
N° de Identificación: 79.747.015
Cargo: Asesor de Dirección General Código 105 Grado 02